BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 05 de Mayo del 2022

HORA: 4:00 pm a 5:00 pm

LUGAR: Jardín Reso

Paraíso TEMA: Gestion

Documental

ASISTENTES: Responsable del Servicio, Auxiliar Administrativa, Maestras y Apoyos pedagógicos.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Proceso de gestión documental formato hoja de control F-BS-068 DEL 07/07/2016
3. Proceso de gestión documental formato hoja de control FOR-GD-013 DEL 22/07/2020

DESARROLLO:

1. Saludo

2. Siendo las 04:00 pm se da inicio a la capacitación del proceso de gestion documental frente a los nuevos cambios en la hoja de control F-BS-068 DEL 07/07/2016 en cual se debe diligenciar de la siguiente manera

Escaneado con CamScanner

✓ En la parte superior debe estar diligenciada en mayúscula sostenida



	PROCESO: GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: F-GS-004
	FORMATO: HOJA DE CONTROL	Versión: 1
		Fecha: 27/07/2016
		Página 1 de 1

HOJA DE CONTROL
SERIE:HISTORIA SOCIAL
SUBSERIE: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE DE LA CARPETA: DAMIAN MATIAS MEDINA CASTRO
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1028897502
FECHA | DESCRIPCIÓN DE LA PIEZA | FOLIO

✓ La parte de la fecha debe ser diligenciada con / dia/mes/año.

✓ En la parte de descripción debe ser ejemplo:

Ficha sirbe y anexos 1-3

matricula y anexos 4

Escaneado con CamScanner

Frente a la foliación se debe realizar de acuerdo a la descripción de la lectura siempre en la partesuperior derecha, con números claros no tan grandes pero tampoco muy pequeños.

- ✓ Se debe realizar la perforación de la hoja a tamaño oficio.
- ✓ La ficha sirbe genérica por historia social debe ir perforada y anexada en la historia social sin incluir en la hoja de control se debe dejar siempre de ultimas sin foliación.
- ✓ El formato de traslado de expediente entre localidades se dará la asignada desde el momento que la unidad operativa donde se traslade el participante asignen la fecha al recibido de la misma.
- ✓ No se Aceptan tachones, corrector o correcciones con deterioro de papel.
- ✓ No usar esfero de gel.

3. Frente al proceso de diligenciamiento de la hoja de control FOR-GD-013 del 22/07/2020

Se debe realizar la descripción de colocando siempre completo el nombre como lo describe el documento en físico

Ejemplo

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código FOR-GD-013
		Versión: 0
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha Memo I2020019450 – 22/07/2020
		Página 1 de 3

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TITULO O NOMBRE DE LA CARPETA	LUIS ESTEBAN VARGAS TORO				
Número de identificación del titular, número NIT	1031184274	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
09/09/2021	Ficha sirbe	1-3
	Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	4-5
	Certifica afiliación sanitas	6
	Carné de vacunación	7
	Fotocopia recibo público	8
09/09/2021	Formato matricula	9
	Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	10-11
	Carné de vacunación	12
	Certificado afiliación Nueva eps	13
	Fotocopia recibo público	14

Nota: No se permite tachones, ni enmendaduras ni tapar las perforaciones mal realizadas

Escaneado con CamScanner

La foliación debe ser realizada por principio de orden

- ✓ La ficha sirbe genérica por historia social debe ir perforada y anexada en la historia social sin incluir en la hoja de control se debe dejar siempre de ultimas sin foliación.
- ✓ El formato de traslado de expediente entre localidades se dará la asignada desde el momento que la unidad operativa donde se traslade el participante asignen la fecha al recibido de la misma.
- ✓ No se Aceptan tachones, corrector o correcciones con deterioro de papel.
- ✓ No usar esfero de gel.

Anexo: Ejemplo hoja de control

Elaboro: Yury Marcela Sepulveda Alvarez

Escaneado con CamScanner

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Blanca M. Moreno	Maestra.	JI Reso Paraíso	
Qured Arias Bonilla	Maestro	JI Reso Paraiso	Qured Arias
Sandra Ricaurte	Maestra.	J.I Reso Paraiso	Patricia R.
Julieth Muete Rojas	Maestra	JI Reso Paraiso	
Jeimy Marcela Molina Pico	Maestra	JI. Reso Paraiso	Marcela Molina
Sandra Ortiz Gonzalez	Maestra	J.I. Reso Abril	
Maria Isabel Ochoa	Maestra	JI Reso PAraiso	
Yamile Moreno Mendoza	Maestra	JI Reso Paraiso	
Yeimy Andrea Calderón	Aux Pedagogico	JI Reso Paraiso	Yeimy Calderón
Mabel Alejandra Leal Perez	psicologa	J.I Reso Paraiso	
Luz Milena Carrillo	Maestra	JI Reso Paraiso	Luz Milena

Anexos:

Elaboró:

Escaneado con CamScanner